

Ecole : EMPu La Souris Verte  
Commune : LAGARDELLE SUR LEZE

**Date : 5 novembre 2020**

REUNION « MIXTE » : enseignantes et ATSEM en présentiel et les autres participants en distanciel.

Présents : Mme Virginie Lozes (directrice), Mme Pascale Ballereau, Mme Sylvie Renon, Mme Audrey Guerrini, Mme Sandrine Ducher, Mme Hélène Cadet (enseignantes).

Mme Marie-Claire Sigogne (responsable des ATSEM),

M. Floréal Munoz (Maire),

Mme Hélène Joachim (adjointe aux affaires sociales),

Mme Sabine Soulié (directrice de l'ALAE),

Parents d'élèves délégués Souris Petit Colibri: Mme Emilie Mayet, Mme Florence Daraut, Mme Cindy Grimaud, Mme Laetitia Escoffres et M. Rémy Ballester.

Excusés : Mme Sylvie Estivals (IEN), M. Jean-Jacques Boulicaud (DDEN), Mme Sophie Kreutzer (psychologue scolaire).

**Ordre du jour :**

- 1) Résultat des élections des délégués de parents au conseil d'école
- 2) Présentation de l'équipe de la maternelle et des délégués de parents
- 3) Effectifs actuels et répartition
- 4) Budget 2020 alloué à la maternelle par la municipalité
- 5) Coopérative scolaire : bilan 2019-2020
  
- 6) Restauration scolaire :  
Date de la prochaine commission cantine.  
Discussion au sujet du niveau sonore dans la cantine.
  
- 7) Travaux : Point sur les travaux réalisés cet été et sur ceux concernant l'enceinte qui entoure le groupe scolaire.
  
- 8) Sécurité  
>Vigipirate  
>Bilan des exercices de sécurité réalisés
  - Evacuation incendie
  - PPMS intrusion/attentat
  
- 9) Protocole sanitaire en vigueur
- 10) Règlement intérieur de l'école maternelle pour 2020-2021 et vote
- 11) Présentation du Pôle Ressource pour le secteur dont dépend la maternelle de Lagardelle sur Lèze
- 12) APC : Aide Pédagogique Complémentaire
- 13) Rappel du projet d'école 2018 -2022
- 14) Vie de l'école : Projets pour 2020 – 2021
- 15) Projets de l'association de parents d'élèves
- 16) Proposition de réexamen de l'organisation du temps scolaire pour 2021-2022

|  |   |
|--|---|
| 1) Résultat des élections des délégués de parents au conseil d'école | Elles ont eu lieu le 9 octobre 2020.<br>216 inscrits dont 142 votants, 15 bulletins blancs ou nuls soit 127 suffrages exprimés. |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>Pour information</p>  | <p>Cette année, le taux de participation s'élève à 65,74%.</p> <p>Tous les sièges à pourvoir l'ont été, soit 5 sièges.</p> <p>Voici les parents délégués élus :</p> <p><u>Titulaires</u> : Mme Emilie Mayet ; Mme Jessica Peccolo ; Mme Laëtitia Escoffres ; Mme Daraut Florence ; Mme Montastruc Anaïs</p> <p><u>Suppléants</u> : M. Rémy Ballester ; Mme Aurélie Cabannes ; Mme Cindy Grimaud ; Mme Paula Géronimi.</p>  |
| <p>2) Présentation de l'équipe de la maternelle et des délégués de parents</p> <p>Pour information</p> | <p><b><u>Présentation de l'équipe de la maternelle</u></b></p> <p>Mme Virginie Lozes (directrice), Mme Pascale Ballereau, Mme Sylvie Renon, Mme Audrey Guerrini, Mme Sandrine Ducher, Mme Hélène Cadet.</p> <p>ATSEM : Mme Marie-Claire Sigogne (responsable des ATSEM),</p> <p><b><u>Représentante de l'ALAE</u></b> : Mme Sabine Soulié ( directrice de l'ALAE)</p> <p><b><u>Présentation des parents d'élèves présents :</u></b></p> <p>Mme Emilie Mayet (présidente) ; Mme Laetitia Escoffres (vice-présidente) ; Mme Florence Darault (vice-secrétaire) ; Mme Grimaud (membre) ; M. Ballester (membre)</p> <p><b><u>Représentants de la mairie :</u></b></p> <p>M. Floréal Munoz, Maire de Lagardelle sur Lèze</p> <p>Mme Hélène Joachim, adjointe aux affaires scolaires</p>   |
| <p>3) Effectifs actuels et répartition</p> <p>Pour information</p>                                     | <p>113 élèves dont : 4 TPS + 21 PS = 25 classe de Mme Ducher</p> <p>13 PS + 10 MS = 23 classe de Mme Lozes</p> <p>12 MS + 10 GS = 22 classe de Mme Ballereau</p> <p>10 MS + 11 GS = 21 classe de Mme Renon</p> <p>9 MS + 13 GS = 22 classe de Mme Cadet</p>  |
| <p>4) Budget 2020 alloué à la maternelle par la municipalité</p> <p>Pour information</p>               | <p>Fournitures scolaires : 6 534€ soit 54€/élève</p> <p>Transport : 1 815€</p> <p>Subvention versée à la coopérative scolaire (versée octobre 2020) : 1 700€</p> <p><b><u>Budget total : 10 049€ soit 83€/ élève</u></b></p> <p>Demande de l'école au sujet du versement de la subvention à la coopérative scolaire : Serait-il possible que le versement de cette subvention se fasse toujours en septembre ou octobre plutôt qu'en juillet ? Cela cadrerait mieux avec l'exercice de la coopérative scolaire qui est calqué sur l'année scolaire et non l'année civile.</p> <p>La mairie pense que c'est réalisable.</p> <p>Remarques :</p> <p>Le budget transport ne sera pas utilisé entièrement cette année à cause du confinement.</p> <p>Nous avons réservé un spectacle au théâtre des Préambules pour novembre mais pour le moment, le prestataire l'a reporté.</p> |
| <p>5) Coopérative scolaire : bilan 2019-2020</p> <p>Pour information</p>                               | <p>Charges (activités éducatives, photos, cotisation OCCE, achats de biens durables ( livres, jeux...) ... ) : 3 962.35 €</p> <p>Produits (participation des familles, photos, subvention versées par APE Petit Colibri (600€)) : 5 136.59 €</p> <p>Bilan équilibré , l'actif est égal au passif.</p> <p>Résultat : + 1 174.24 €</p> <p>Dépenses sur 2019/2020 ( financées en partie par la subvention de l'association de parents):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortie aux Jacobins pour 2 classes de MS/GS : 235 €</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortie cinéma : 336.40 €</li> </ul> <p>Goûter de Noël 2019 et goûter de juin 2020 : 135.53 €</p> <p>La subvention mairie ( 1 700 €) a servi ou servira à payer pour 2020-2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'animation « Fabrication du jus de pomme avec le Musée Cap al Campestre » : 791€</li> <li>- Sortie au Théâtre reportée (qui coûtera ultérieurement autour de 630 €)</li> <li>- Spectacle à la salle des fêtes le 14/12/2020 : 600€</li> </ul>   |
| 6) Restauration scolaire<br>Pour discussion  | <p>Annulation de ce point car Mme Mayet devait se rendre à la cantine pour évaluer le niveau sonore mais avec le contexte sanitaire, c'est reporté.</p> <p>Date de la commission cantine : un mercredi en fin de matinée</p> <p>Il faudra faire des propositions.</p>   |
| 7) Travaux<br>Pour information et discussion | <p><u>Remerciements pour les travaux réalisés cet été :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bâche posée sous la verrière</li> <li>• Climatisation dans chaque classe</li> </ul> <p>Ce sont des climatiseurs réversibles mais en mode chauffage, cela ne fonctionne pas, le fusible des climatiseurs disjoncte.</p> <p>L'ancien chauffage fonctionnait mal : les premières classes « du circuit » avaient trop chaud et les autres avaient froid.</p> <p>Mairie : Les climatiseurs devraient être réparées ces jours-ci mais ce ne sera pas la peine de s'en servir en mode chauffage car le chauffage (soufflerie) a été réparé.</p> <p>Dans l'enceinte du groupe scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digidoc sur portail entre cantine et city</li> </ul> <p>Question sur la surélévation des parties basses des murs et grillage devant l'école ?</p> <p>Des devis ont été faits, le coût est important. Les travaux se feront mais pas de suite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les nouveaux jeux de cour : ils ont été reçus, il va falloir les installer.</li> <li>• Un ordinateur portable, fourni par la mairie en juin 2020.</li> <li>• Une nouvelle photocopieuse depuis octobre 2020 (pas en couleur, trop coûteux)</li> </ul> <p><u>Demande de l'école à propos d'internet :</u></p> <p>Il va falloir penser à une installation filaire pour avoir internet sur toute l'école car pour le moment on utilise nos forfaits mobiles personnels pour faire des partages de connexion, notamment pour réaliser cette visioconférence.</p> <p><u>Demande à propos de la photocopieuse :</u> La précédente avait été connectée par l'ancien prestataire informatique mandaté par la Mairie (M. Pirès) , celle-ci ne l'est pas. Serait-il possible de le faire ?</p> <p>M. le Maire va s'occuper de contacter le prestataire pour régler ce problème.</p> <p>M. Ballester (parent d'élève) propose son aide au niveau informatique.</p> |
| 8) Sécurité<br>Pour information              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigipirate, urgence attentat</li> </ul> <p>Il est interdit à quiconque étranger à l'école de rentrer dans l'école.</p> <p>Il faut prévenir l'école de l'intervention de n'importe quelle entreprise sinon personne ne rentrera.</p> <p>Rappel : Le parking devant l'école est réservé aux personnels de l'école.</p> <p>Les horaires sont décalés depuis mardi pour limiter encore plus les attroupements</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>devant l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan des exercices de sécurité :</li> </ul> <p>1/ <b>exercice incendie</b> (24/09/2020 à 10h), tout le monde était prévenu. Etaient présents : 109 élèves, 13 adultes et M. Abadie (le policier municipal).<br/>Il y a un tableau de répartition des tâches qui concerne tout le personnel.<br/>Pour ce type d'exercice, il faut avoir évacué dans les 3 minutes ; notre évacuation s'est faite en 2 min 31.<br/>L'alarme a été entendue mais plus faiblement dans certaines classes.<br/>Test alarme incendie dans le dortoir : Elle fonctionne mais la sirène extérieure n'est pas audible depuis l'intérieur du bâtiment principal.<br/>Il faudrait prévoir un système de relais entre le dortoir et le bâtiment principal comme celui qui fonctionne entre la classe 5 et le bâtiment principal.</p> <p>2/<b>exercice PPMSI</b> (12/10/2020 à 10h)<br/>Tout le monde était prévenu, il fallait se cacher en silence dans le hall quand on entendait le coup de sifflet. Nous sommes arrivés dans le hall en 30 sec : enfants très réactifs.<br/>Les élèves de la classe 5 étaient positionnés dans leur salle dans le couloir et la partie de la classe la plus proche de l'accès au couloir, derrière les tables placées en barricade.<br/>Problème avec le talkie-walkie pour prévenir la classe 5, communication en silence avec Whatsapp ou par sms.</p> |
| <p>9) Protocole sanitaire en vigueur<br/>Pour information</p>                                       | <p><b><u>Protocole sanitaire en vigueur au 03/11/2020</u></b></p> <p>Toutes les familles l'ont reçu sur leur boîte mail personnelle.<br/>Les élèves de la maternelle restent divisés en deux groupes qui ne se croisent pas, comme lors du précédent protocole.<br/>La première semaine, les grands jeux fixes de la cour ont été interdits d'utilisation pour respecter les contraintes du protocole sanitaire.<br/>À partir de la semaine prochaine, toujours dans le respect du protocole nous allons mettre en place un nouveau fonctionnement durant les récréations. Dispositif : utilisation des jeux fixes les lundis et mardis seulement par les classes MS/GS puis les jeudis et vendredis seulement par les PS et PS/MS.<br/>Les véhicules et autres jeux de cour ont été partagés en 2 groupes.<br/>&gt;&gt;Coordination avec L'ALAE au sujet des jeux fixes : Seules les classes de MS/GS vont dans la cour le soir. Les enfants MS/GS en ALAE pourront utiliser les jeux fixes seulement du lundi au mercredi.<br/>Le matériel et les jeux collectifs dans les classes seront soit désinfectés tous les soirs, soit mis de côté 24h comme le nouveau protocole le préconise.</p>  |
| <p>10) Règlement intérieur de l'école maternelle pour 2020-2021<br/>Pour discussion et décision</p> | <p><b><u>Règlement intérieur de l'école maternelle 2020/2021</u></b></p> <p>Il a été envoyé au préalable à tous les participants pour lecture. Une seule modification.<br/>Il est soumis au vote : Vote POUR à l'unanimité.</p>   |
| <p>11) Présentation du Pôle Ressource<br/>Pour information</p>                                      | <p>L'affiche de présentation du pôle ressource sera présente sur le panneau d'affichage devant l'école.<br/>Il est constitué de :</p> <p>Une psychologue scolaire : Sophie Kreutzer<br/>Un médecin scolaire : Dr Michelle Gomanne<br/>Une référente de scolarité pour les enfants en situation de handicap : Edith Badina</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | Référente Départementale pour les PIAL ( Pôle Inclusif d'Accompagnement Localisé),<br>secteur Sud : Corinne TOMA  |
| 12) Aide Pédagogique Complémentaire<br>Pour information           | <p>L'APC se déroule tous les mercredis de 11h00 à 12h00, sur une durée de 36 semaines. Cette aide convient aux élèves, l'équipe enseignante a eu de bons retours des enfants y ayant participé.</p> <p>Tout le monde est susceptible d'y participer, l'objectif étant une aide ou des activités en lien avec le projet d'école, tel que le graphisme ; le raconter ; l'expression ; le geste et la tenue de l'outil ; la construction du nombre.</p> <p>Ce temps, est appréciable, dans la mesure où celui-ci se déroule en petit groupe (maximum 6 élèves), et que les activités réalisées sont variées.</p> <p>Ce temps est à part du temps de classe, la participation de chaque enfant est soumise à l'autorisation des parents au moment de la réception de la convocation à compléter et à retourner à l'école par le biais du cahier de liaison.</p>   |
| 13) Rappel du projet d'école 2018 -2022<br>Pour information       | <p><b>Rappel :</b></p> <p><b>Intitulé du projet :</b> « À chacun son chemin d'apprentissage au travers d'une culture commune dans le temps et l'espace serein de la maternelle ».</p> <p><b>Les 3 grands axes du projet sont :</b></p> <p><b>AXE 1 : Continuité des enseignements</b></p> <p>Langage : Développer une culture littéraire commune et faire connaître les textes sources Apprendre à comprendre avec des albums.<br/>Structurer sa pensée : Développer le raisonnement et la pensée logique au travers de jeux de logique et de jeux de société.</p> <p><b>AXE 2 : Qualité du climat scolaire</b></p> <p>Mieux respecter les besoins des enfants pour leur permettre de mieux apprendre. Repenser l'espace des classes et de l'école.<br/>Amener parents et enfants à se sentir en confiance et reconnus : Accueil individualisé des nouveaux parents et enfants, livret d'accueil.</p> <p><b>AXE 3 : Enrichir le parcours culturel de l'enfant</b></p> <p>Elargir à tous les domaines artistiques la sensibilisation des élèves.</p> <p>Programmer des rencontres avec différentes formes d'expression artistique dans un contexte local (musée, théâtre, architecture, danse, concert...) sur la durée du cycle. Réinvestir ses découvertes au travers d'un projet commun (exposition, représentation...)</p> |
| 14) Vie de l'école : Projets pour 2020 – 2021<br>Pour information | <ul style="list-style-type: none"> <li>- NOVEMBRE 2020 : Animation « fabrication du jus de pomme » avec respect des règles sanitaires</li> <li>- Spectacle « T'es Miro ou quoi ? » &gt;&gt;&gt;&gt; REPORTE par le théâtre</li> <li>- Le 14 décembre : le matin, spectacle de la compagnie Rouge Virgule à la salle des fêtes (30 min de théâtre, poésie, chants, percussions..) + Venue du Père Noël l'après-midi.</li> </ul> <p>Dans le contexte actuel, il est difficile d'avoir de la visibilité sur ce que nous serons autorisées à organiser ou non dans les prochains mois. En conséquence, nous souhaitons privilégier des actions où les intervenants viennent à l'école mais c'est difficile de se projeter.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Semaine des Bons Copains aura lieu début décembre en interne, dans l'école (les échanges avec élémentaires se feront plus tard quand ce sera possible) : Durant cette semaine l'accent est mis sur le respect des autres, l'entraide, le dialogue avec ses pairs.</li> </ul>  |
| <p>15) Projets de l'association de parents d'élèves</p> <p>Pour information</p>                              | <p>Actions prévues par l'APE Souris Petit Colibri :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>vente de chocolats pour les fêtes de fin d'année</u> : L'action a démarré dès le retour des vacances de la Toussaint, avec une date de commande rallongée au vendredi 15 décembre 2020.</li> <li>- <u>l'objet personnalisé</u> : Comme chaque année cette action a beaucoup de succès auprès des familles. Nous n'avons pas encore déterminé l'objet de cette année. La démarche reste la même, tous les enfants réalisent un dessin avec les maîtresses et les ATSEM, qui est ensuite reproduit sur l'objet choisi. Cette action est prévue avant les vacances de Pâques.</li> </ul>   |
| <p>16) Proposition de réexamen de l'organisation du temps scolaire pour 2021-2022</p> <p>Pour discussion</p> | <p>L'équipe enseignante souhaite revenir à une semaine de 4 jours car les enseignantes sont épuisées par le rythme des 4 jours et demi. Elle aborde ce sujet très tôt dans l'année pour que tous aient un temps suffisant de réflexion.</p> <p>M. le Maire et Mme Joachim expriment leurs regrets car ils considèrent la semaine à 4 jours et demi plus efficace car plus étalée. Ils avancent que la semaine de 4 jours risquerait de pénaliser les enfants les plus fragiles. Ils expliquent que la semaine de 4 jours aurait sans doute des conséquences financières pour la mairie.</p> <p>Questionnement APE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quel impact aurait ce changement sur le quotidien des familles le mercredi ?</li> <li>- Quels seraient les horaires de l'école ? Cela impacterait-il les activités extra-scolaires ?</li> <li>- Cela aurait-il un impact financier pour les familles ?</li> </ul> <p>L'APE souligne qu'au départ, le fonctionnement à 4 jours et demi interrogeait les familles mais qu'il est maintenant rodé.</p> <p>C'est bien d'en parler maintenant car il faut interroger tous les acteurs et peut-être prévoir un sondage.</p> <p>La directrice de l'ALAE dit qu'elle s'adaptera quelque soit le rythme choisi ; elle conseille aux délégués de parents de contacter les associations des parents d'élèves de Beaumont et du Vernet qui sont déjà repassées à 4 jours.</p> <p>Mairie pense que cela nécessitera une information.</p> <p>Chacun va approfondir sa réflexion en vue d'une réunion ultérieure.</p> |

Présidente de séance (Directrice) :

LOZES

Secrétaire de séance :

Cadet Hélène